

Aanlevering kopij

VANDERPERK GROEP

Handleiding aanleveren kopij voor drukwerk

Als u kopij aanlevert voor drukwerk dat door de ontwerpafdeling van de Vanderperk Groep wordt opgemaakt, dan is het verstandig om eerst deze handleiding door te lezen. Hierin staan enkele regels die zorgen voor overzichtelijkheid en kwaliteit, waardoor de kans op fouten het kleinst is en de kwaliteit van uw drukwerk het hoogst. Het voortraject bepaalt dus in grote mate de kwaliteit van het uiteindelijke drukresultaat. Neem voor het lezen van de volgende pagina's dan ook rustig de tijd en aarzel niet ons te bellen als u vragen heeft.

Naamgeving

Wilt u een duidelijke naam geven aan uw bestanden. Bij voorkeur bestaat deze naam uit niet meer dan 26 tekens. Gebruik bijvoorbeeld (een deel van) de titel als naam of het onderwerp van de illustratie. Als u de illustraties wilt nummeren, begin dan met het nummer en daarna eventueel een korte omschrijving.

bijvoorbeeld: 1-schelp.jpg
24_hoofdstuk8.doc

Digitaal materiaal

We kunnen aangeleverd materiaal in twee groepen indelen:

- A. Tekst
- B. Foto's en illustraties

A. Tekst

Het is belangrijk om het tekstbestand goed door te (laten) lezen en nauwkeurig te corrigeren voordat u het naar ons toestuurt. Het is namelijk veel arbeidsintensiever om achteraf tekstcorrecties uit te voeren in het opgemaakte bestand.

Het aanleveren van digitale tekstbestanden kan in één van de volgende programma's: Microsoft Word, WordPerfect of bv. Open Office. U kunt ook gebruik maken van andere tekstverwerkingsprogramma's, maar het is wel belangrijk dat het tekstbestand opgeslagen wordt als één van de volgende formaten: .doc, .docx, .txt, .rtf, .wpd, .xls, .xlsx. Voeg in deze bestanden geen illustraties of foto's toe! Geef in het tekstbestand aan op welke plek een foto of illustratie geplaatst moet worden en lever deze dan als los bestand erbij. Hoe u de foto's kunt opslaan, wordt hierna besproken.

B. Foto's en illustraties

Als u een foto of illustratie van iemand anders gebruikt en naar ons toestuurt, gaan wij ervan uit dat u daarvoor toestemming heeft gekregen. Let hierbij op het copyright van de fotograaf of tekenaar.

Foto's en illustraties kunnen in de volgende bestandsformaten aangeleverd worden: TIFF, JPEG, PSD, EPS, AI, BMP.

Bij Photoshop-bewerkingen bij voorkeur ook het bestand in lagen aanleveren.

Lever fotomateriaal bij voorkeur aan in hoge resolutie (350 dpi). In ieder geval niet kleiner dan 175 dpi (minimale resolutie voor drukwerk).

Zelf foto's maken met een digitale camera

Kijk altijd eerst naar de instellingen van uw digitale camera, voordat u begint met het maken van foto's. De ingestelde kwaliteit op de camera is namelijk erg belangrijk voor het uiteindelijke resultaat van uw drukwerk.

Op uw digitale camera vindt u een menu waar u de beeldkwaliteit (in het Engels: 'image quality') en beeldgrootte ('image size') kunt instellen. (Kijk in de handleiding van de camera, waar dit menu op uw camera te vinden is.)

Verschillende instellingen voor beeldkwaliteit:

HI
FINE
NORMAL
BASIC

Gebruik hier altijd de hoogste kwaliteit (HI of HIGH). Hierdoor kunnen minder foto's opgeslagen worden op de camera, maar de kwaliteit is dan wel optimaal. Bij 'BASIC' wordt het bestand zo erg gecomprimeerd, dat de kwaliteit zichtbaar afneemt.

Verschillende instellingen voor beeldgrootte:

2592 x 1944 pixels	---	max. afdrukformaat	21,9 x 16,5 cm
1600 x 1200 pixels	---	max. afdrukformaat	13,5 x 10,2 cm
1280 x 960 pixels	---	max. afdrukformaat	10,8 x 8,1 cm
1024 x 768 pixels	---	max. afdrukformaat	8,7 x 6,5 cm
640 x 480 pixels	---	max. afdrukformaat	5,4 x 4,1 cm

Voor een goede druk kwaliteit is het verstandig om hier de meeste pixels te kiezen.

Kortom: Maak digitale foto's met de minste JPG-compressie en in de hoogste resolutie.

Resolutie

De kwaliteit van het beeld hangt voor een groot deel af van de resolutie. U dient hier voor uw illustraties of foto's rekening mee te houden. Resolutie staat voor aantal pixels (puntjes) per inch. Hoe minder puntjes per inch, hoe onscherper het beeld. Hoe meer puntjes per inch, hoe scherper het beeld.

Het aantal pixels zegt dus iets over het aantal puntjes in een digitale foto. Dit wordt vaak aangeduid met DPI (dots per inch).

Levert de digitale camera foto's op met twee miljoen pixels, dan kan dat bijvoorbeeld betekenen dat de foto in de lengte tweeduizend puntjes heeft, en in de breedte duizend. Hoe kleiner die foto wordt afgebeeld, hoe scherper. Wordt hij namelijk groter gemaakt, dan komt hetzelfde aantal puntjes (pixels) verder van elkaar af te staan, waardoor de foto onscherper wordt.

Het formaat van de foto hangt dus samen met de kwaliteit. Een kleine foto van goede kwaliteit kan niet erg veel vergroot worden zonder dat het beeld hierdoor onscherper wordt.

Dus hoe hoger het aantal pixels van de foto, hoe groter het formaat wordt waarin de foto gedrukt kan worden.

Een van de verschillen tussen een foto op het computerbeeldscherm en een foto voor het drukproces is de resolutie. Het beeldscherm heeft een resolutie van 72 dpi (dots per inch) en in het drukproces wordt gewerkt met een resolutie van 350 dpi. Hierdoor is het mogelijk dat een foto er goed uitziet op de monitor, maar te slecht is om een kwalitatief goede afdruk van te maken.

Zelf foto's en illustraties scannen

In het scanprogramma kunt u instellen met welke resolutie u een foto wilt scannen. U bepaalt op dat moment dus al of u de foto's wilt laten zien op het beeldscherm (bv. publiceren op internet, lage resolutie) of wilt laten afdrukken op papier (hoge resolutie). In waardes ziet dat er zo uit:

lage resolutie	72 dpi	beeldschermkwaliteit (bv. voor internet)
hoge resolutie	350 dpi	afdrukkwaliteit (bv. voor drukwerk)

Voor drukwerk is het dus van belang dat de resolutie van een afbeelding minstens 350 dpi is en het formaat even groot als waarin de afbeelding uiteindelijk gedrukt wordt. Let dus op een eventuele vergroting/verkleining tijdens het scannen.

Tips:

Bij het scannen van een afbeelding uit een krant, boek of tijdschrift (een reeds gedrukt exemplaar) is het van belang dat het beeld tijdens het scannen ontrasterd wordt (in het Engels: *descreen*).

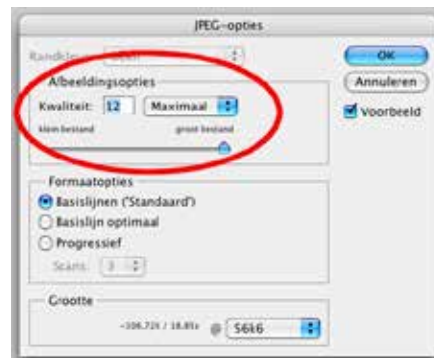
Leg een zwart vel papier bovenop het te scannen materiaal om doorschijnen te voorkomen. Vooral bij dun papier is de kans op doorschijnen erg groot.

Opslaan

De afbeeldingen die u scant kunt u het beste opslaan als TIFF-bestand.

In de meeste digitale camera's worden de foto's opgeslagen als JPG-bestand. Stuur in dit geval de originele bestanden naar ons toe, zodat wij ze voor u kunnen bewerken.

Als u van plan bent om de foto's zelf te bewerken, sla ze dan bij voorkeur als TIFF-bestand op. Als u kiest voor JPG, zorg er dan voor dat de foto wordt opgeslagen met de instelling waarbij de kwaliteit maximaal blijft.



Let bij het opslaan als JPG op de kwaliteitsopties.

Analoog materiaal

Natuurlijk kunt u ook uw originele tekeningen, foto's, negatieven of dia's aanleveren. Dan scannen wij die voor u. Vanzelfsprekend ontvangt u dit materiaal na afloop weer retour.

Versturen

- Post
U kunt uw bestanden op DVD, CD-rom of USB-memorystick zetten en per post versturen (Vanderperk Groep, Postbus 25, 2964 ZG Groot-Ammers)
- E-mail
Natuurlijk kunt u ook e-mailen (info@vanderperk.nl). Let bij e-mailen op dat de bijlagen niet meer dan 5 MB zijn.
- FTP
Ook kunt u bestanden via FTP versturen, daarvoor dient u eerst telefonisch contact met ons op te nemen voor de instellingen.
- WeTransfer
Vanderperk Groep beschikt over een eigen Wetransfer-kanaal waarmee u grote bestanden naar ons toe kunt sturen: <https://vanderperk.wetransfer.com>

Vragen

Heeft u nog vragen over het aanleveren van uw materiaal?
Bel dan gerust even 0184 - 688 372. Wij helpen u graag.